

N. 11.805 repertorio

N. 7.354 raccolta

VERBALE DI ASSEMBLEA

REPUBBLICA ITALIANA

L'anno duemiladieci, il giorno ventidue del mese di aprile

alle ore ventuno e minuti quindici

22 aprile 2010 (h.21,15)

in Oleggio Castello (NO) nei locali del fabbricato posto in Via Monte Oleggiasco n. 18.

Avanti a me dottor ENRICO MAJONI notaio residente in Arona, iscritto presso il Collegio Notarile di Verbania, senza assistenza di testimoni, per dispensa di legge,

si è costituito il signor

TAMBURELLO ELIO, nato a Cuggiono (MI) il 24 aprile 1944, domiciliato ai fini del presente atto a Oleggio Castello (NO) in Via Monte Oleggiasco n.18/A, pensionato.

Detto comparante della cui identità personale io notaio sono certo

premette

che è stata indetta per oggi a quest'ora ed in questo luogo (in seconda convocazione) l'assemblea straordinaria dell'associazione "PRO OLEGGIO CASTELLO" - Ente non riconosciuto - con sede a Oleggio Castello (NO) in Via Monte Oleggiasco n. 18/A, codice fiscale 01629570035, costituita con atto a rogito notaio Giancarlo Soldani di Borgomanero in data 3 luglio 1979 n. 1040/74 di repertorio, registrato a Borgomanero il 4 luglio 1979 al n. 933, per deliberare sul seguente

ORDINE DEL GIORNO

1 Modifiche statutarie

2 Vari ed eventuali.

Quindi il comparante signor TAMBURELLO ELIO avendo assunto, su unanime designazione degli intervenuti, la presidenza dell'assemblea

CONSTATA E DA' ATTO che la stessa è regolarmente costituita, in quanto:

- a) sono presenti o rappresentati n. 120 (centoventi) associati nelle persone dei signori individuati nel foglio presenze che viene allegato a questo atto sotto la lettera "A";
- b) sono presenti i membri del Consiglio Direttivo signori Andrezza Luigi, Andrezza Matteo, Bertinotti Silvana, Bruno Narciso, Cerutti Umberto, Gaspari Romano, Malgaroli Valentino, Manissero Bruna, Meringi Sergio, Miazzo Giorgia, Mora Carlo, Rollini Giampiero, Rossi Gianfranco, Tamburello Elio, Tamburello Lisa, Tavano Marco e Vesco Eraldo;
- c) esso stesso Presidente si è accertato dell'identità dei presenti.

Il Presidente dà atto di aver verificato la regolarità della costituzione dell'assemblea, di aver accertato l'identità e la legittimazione dei presenti, quindi

RICHIESTE a norma di statuto il mio ministero per la redazione

REGISTRATO  
 AD  
 ARONA  
 23/4/2010  
 417  
 SERIE A  
 MON 168,00



del verbale; =====

APRE LA SEDUTA =====

Io notaio, aderendo alla superiore richiesta, faccio constare come segue dello svolgimento dell'assemblea. =====

Passando alla trattazione del primo argomento posto all'ordine del giorno il Presidente fa presente agli associati i motivi che determinano la necessità di adottare un nuovo testo di statuto sociale adeguato alle nuove normative. =====

A conclusione della sua esposizione il Presidente invita l'assemblea a deliberare, previa constatazione che: =====

- nessuno dei presenti si è opposto alla trattazione degli argomenti posti all'ordine del giorno; =====
- nessuno dei presenti ha richiesto di rendere dichiarazioni pertinenti agli argomenti posti all'ordine del giorno da riassumere nel presente verbale. =====

L'assemblea straordinaria dell'associazione "PRO OLEGGIO CASTELLO", dopo breve discussione, col voto favorevole di n.120 (centoventi) associati presenti o rappresentati in sala =====

===== DELIBERA =====

1) di adottare un nuovo testo di statuto dell'associazione in conformità alle nuove disposizioni di legge, nuovo statuto che viene allegato al presente atto sotto la lettera "B", dando atto che denominazione, scopo, sede e clausola compromissoria rimangono invariati. =====

Il Presidente nell'accertare il risultato delle votazioni riscontrava che gli associati presenti o rappresentati, hanno votato a favore dell'adozione della delibera relativa agli argomenti posti all'ordine del giorno, conseguentemente, stante l'unanimità dei consensi, dichiara validamente e regolarmente adottata la delibera che precede, in quanto conforme alla legge e alle disposizioni contenute nell'art. 4 del vecchio statuto. =====

Null'altro essendovi da deliberare e nessuno avendo chiesto la parola l'Assemblea viene sciolta alle ore dieci (h.10,00) anzi ventidue (h.22,00) h.10. p.m. =====

E richiesto io notaio ho redatto il superiore verbale che, unitamente allo statuto allegato sotto la lettera "B", ho letto al comparsente il quale lo approva e lo conferma dispensandomi espressamente dalla lettura dell'elenco allegato sotto la lettera "A". =====

Questo verbale, dattiloscritto su due fogli da persona di mia fiducia e completato da me notaio di mio pugno, occupa quattro pagine intere e parte della presente quinta pagina sin qui. =====

Firmato: Elio Tamburello =====

Firmato: Enrico Majoni (I.S.) =====

=====

ata: 22

ilenco

=ALLEGATO "B" ALN.11.805/7.354 REP.NOTAIO ENRICO MAJONI

===== STATUTO =====

===== dell'Associazione "PRO OLEGGIO CASTELLO" =====

===== con sede in Oleggio Castello via Monte Oleggiasco 18/A =====

===== presso il Centro Ricreativo Don Giancarlo Rolando =====

• Capo I - COSTITUZIONE =====

1. E' costituita una Associazione denominata "PRO OLEGGIO CASTELLO". L'Associazione ha carattere assolutamente apartitico. =====

2. Oggetto esclusivo della Associazione è lo svolgimento di attività di utilità sociale rivolte alla collettività nei settori dell'assistenza, beneficenza, cooperazione allo sviluppo, istruzione, ricerca, sanità, tutela naturalistica e dell'ambiente, cultura, arte e sport. L'Associazione inoltre può stabilire contatti con organizzazioni aventi finalità similari. =====

• Capo II - ORGANIZZAZIONE =====

3. L'Associazione è costituita da: =====

- IL CONSIGLIO DIRETTIVO =====

- L'ASSEMBLEA DEI SOCI =====

4. L'assemblea dei soci: =====

- delibera la costituzione della Associazione, approva il relativo statuto sociale e le eventuali modifiche; =====

- nomina il Consiglio direttivo; =====

- propone le iniziative che il Consiglio attuerà; =====

- approva la relazione sulla attività svolta ed i bilanci; =====

- delibera lo scioglimento della Associazione; =====

- ha diritto prioritario su tutti gli altri organi; =====

- decide l'ammontare delle quote associative annuali; =====

- approva la stipula di eventuali mutui ed eventuali aperture di credito. =====

Le deliberazioni sono prese a maggioranza di voti. Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza di almeno la metà dei Soci in prima convocazione, e dei soci presenti in seconda convocazione =====

Le votazioni sono fatte per acclamazione o per scheda segreta. Sempre e soltanto per scheda segreta quando si tratti di persone. =====

E' consentita la votazione mediante delega scritta da parte del Socio comunque impedito. Ciascun socio può essere destinatario di una sola delega. =====

L'Assemblea dei soci può essere convocata in forma straordinaria quando ne facciano esplicita richiesta scritta e firmata al Presidente almeno il 30% dei soci. =====

Nella richiesta stessa dovranno figurare gli argomenti da trattare. =====

Le convocazioni della Assemblea vengono fatte sia di tipo ordinario che straordinario dal Presidente mediante avviso pubblico presso la sede sociale otto giorni prima della data fissata. =====

• CAPO III - SOCI =====

Possono essere ammessi a far parte della Associazione tutti i cittadini italiani di ambo i sessi che siano di buona condotta morale e civile e che avendone fatta richiesta ne ottengano l'ammissione dal Consiglio Direttivo, nella prima riunione utile. L'eventuale accoglimento o rifiuto della richiesta sarà comunicato all'interessato entro tre mesi. =====

La domanda, su moduli prestampati da ritirare presso la Sede, sarà indirizzata al Presidente e deve indicare, oltre i dati anagrafici e fiscali, l'accettazione dello Statuto e degli organi di rappresentanza sociali. =====

La qualifica di socio si perde per i seguenti motivi: =====



- a) dimissioni scritte, motivate, indirizzate al Consiglio Direttivo;
- b) mancato versamento della quota associativa;
- c) allontanamento a seguito di gravi motivi riconosciuti dal Consiglio Direttivo e, in caso di appello, dall'Assemblea che decide in via definitiva;

L'appartenenza all'Associazione ha carattere libero e volontario, ma impegna gli aderenti al rispetto delle decisioni prese dai suoi Organi Sociali, secondo le competenze statutarie, e a un comportamento corretto sia nelle relazioni interne verso gli altri Soci che con i terzi.

Il socio è tenuto a versare all'atto della sua iscrizione la quota (annuale) di iscrizione nell'ammontare che sarà stabilito all'inizio di ogni anno dal Consiglio Direttivo. Tale iscrizione deve essere rinnovata annualmente entro la data di convocazione della prima Assemblea dei soci.

#### • CAPO IV - ORGANI

**CONSIGLIO DIRETTIVO:** il Consiglio Direttivo è composto da un numero di membri variabile da sette a nove secondo le determinazioni adottate di volta in volta dall'assemblea. Il consiglio nomina al suo interno un Presidente scegliendolo tra i membri stessi a maggioranza di voti.

Delibera sulla ammissione od esclusione dei soci e su tutte le questioni di ordinaria e straordinaria amministrazione. Le decisioni sono prese a maggioranza di voti; in caso di parità prevale il voto del Presidente. Le votazioni possono essere fatte per alzata di mano o per scheda segreta. Devono essere sempre fatte per scheda segreta quando si tratti di persone. Per la validità delle riunioni è necessaria la presenza di almeno la metà dei consiglieri in prima convocazione e di un terzo in seconda convocazione. Il Presidente, o un suo delegato, in caso di legittimo e giustificato impedimento del primo, è sempre necessario ai fini della validità di qualsiasi assemblea.

Il Consiglio predispone, se lo ritiene necessario, un regolamento per la amministrazione della Associazione.

Esso avalla le proposte che ritiene utili per il conseguimento dei fini della Associazione. Il Consiglio viene convocato in forma ordinaria dal Presidente un minimo di tre volte l'anno con preavviso anche verbale di almeno cinque giorni. Dovrà inoltre essere convocato dal Presidente in forma straordinaria qualora un terzo dei componenti dello stesso ne facciano esplicita richiesta scritta e firmata indicando gli argomenti che dovranno essere trattati.

Le proposte e le relative deliberazioni adottate dal Consiglio e dall'Assemblea dei soci debbono risultare a verbale su appositi registri scritti dal segretario e firmati da questi e dal Presidente.

Il Consiglio dura in carica tre anni.

I Consiglieri decaduti possono essere rieletti.

Qualora per dimissioni o altro, venissero a mancare dei membri del Consiglio Direttivo, essi verranno via via sostituiti dai primi dei non eletti, o in mancanza, da elezioni parziali.

Il Consiglio decade dalle sue funzioni in qualsiasi momento che l'Assemblea dei soci a maggioranza degli iscritti non ne approvi l'operato. Tutte le funzioni dei membri del Consiglio sono gratuite.

**IL PRESIDENTE** dirige ed amministra l'Associazione e la rappresenta di fronte a terzi ed in giudizio. Convoca e presiede il Consiglio direttivo e l'Assemblea dei soci. E' responsabile della tenuta dei registri e della gestione della Associazione. Il presidente nomina il segretario ed il cassiere scegliendoli tra i soci. In caso di legittimo impedimento o assenza è sostituito dal Consigliere da lui delegato. Egli

svolge il proprio operato del tutto gratuitamente  
Come il resto dei Consiglieri dura in carica tre anni.

**Il Vice Presidente** viene scelto dal Presidente fra i membri del consiglio e sostituisce il Presidente nel caso in cui questi sia temporaneamente impedito a svolgere le sue funzioni; nell'espletamento di tale incarico svolge tutte le funzioni proprie del Presidente.

**IL SEGRETARIO** viene scelto dal presidente fra i soci e sovrintende in modo gratuito ai seguenti incarichi:

- tiene aggiornato l'elenco dei soci;
- compila e spedisce gli inviti per le riunioni del Consiglio e provvede ad esporre in bacheca gli inviti per l'Assemblea dei soci;
- tiene la corrispondenza della Associazione;
- redige i verbali delle adunanze del consiglio e della assemblea;
- ordina l'archivio curando la conservazione degli atti e della corrispondenza;
- compila e tiene aggiornato l'inventario dei beni;
- compila il bilancio e lo sottopone alla approvazione del consiglio e della assemblea;
- tiene i registri della contabilità.

Egli svolge il proprio operato del tutto gratuitamente

**IL CASSIERE** come il segretario viene scelto dal Presidente fra i soci e sovrintende ai seguenti incarichi in modo gratuito:

- sollecita e riscuote l'importo delle quote sociali;
- provvede ai pagamenti autorizzati dal presidente;
- deposita il denaro in un c/c intestato alla Associazione a firma congiunta del Presidente e del Vice Presidente.

**I REVISORI DEI CONTI** in numero di tre scelti dall'assemblea e rieleggibili durano in carica un anno. Essi prestano la propria opera gratuitamente per:

- verificare la contabilità sociale e riferire all'assemblea annualmente o quando se ne presenti l'opportunità sulla situazione economica della associazione;
- è facoltà dei revisori chiedere controlli e spiegazioni a chiunque sull'andamento della gestione.

Tutte le cariche sociali sono gratuite

● **CAPO V - TESSERAMENTO**

Il tesseramento deve essere fatto entro la data di convocazione dell'Assemblea dei soci. L'Assemblea dei soci ricostituita dovrà riunirsi entro il 28/02 del nuovo anno per proporre il programma di azione ed eleggere il nuovo Consiglio se necessario.

Il Consiglio decaduto durerà in carica a pieni poteri fino alla prima riunione del nuovo Consiglio dove avverrà la consegna della amministrazione.

L'Associazione provvede alla propria attività con i seguenti proventi:

- le quote associative;
- eventuali donazioni o lasciti
- proventi di gestione di iniziative permanenti od occasionali.

● **CAPO VI - I SOCI**

Sono solo ordinari indipendentemente dalla quota versata.

Essi hanno diritto:

- ad assistere alle riunioni del Consiglio;
- a conoscere le delibere del Consiglio;
- a frequentare i locali sociali per scopi conformi allo spirito della Associa-



zione;   
- a conoscere come viene amministrata la associazione;   
- ad eventuali facilitazioni in occasione di iniziative promosse dalla Associazione.

• **CAPO VII - PATRIMONIO SOCIALE**

Il patrimonio è costituito:

- dai beni mobili ed immobili che sono o diverranno di proprietà dell'Associazione;
- da eventuali fondi di riserva costituiti con le eccedenze di bilancio;
- da eventuali erogazioni, donazioni e lasciti.

Le entrate dell'Associazione sono costituite:

- dalle quote sociali;
- dall'utile derivante da manifestazioni o partecipazioni ad esse;
- da ogni altra entrata che concorra ad incrementare l'attivo sociale.

• **CAPO VIII - EMOLUMENTI, COMPENSI, UTILI E AGEVOLAZIONI**

E' fatto espresso divieto di:

- corrispondere compensi per la collaborazione di terzi non direttamente finalizzata al perseguimento degli scopi istituzionali, per un valore complessivamente eccedente il 10 per cento delle entrate a qualsiasi titolo percepite in un esercizio annuale;
- distribuire, anche in modo indiretto, utili, ovvero di cedere beni o prestare servizi diversi da quelli propri dell'organizzazione, a condizioni più favorevoli, ai soci, associati, partecipanti e a coloro che a qualsiasi titolo operano per l'organizzazione o ne fanno parte;
- tutelare o promuovere gli interessi economici, politici, sindacali o di categoria di fondatori, soci, amministratori, dipendenti o soggetti facenti parte a qualunque titolo dell'organizzazione stessa o che sono legati alla stessa da un rapporto continuativo di prestazione d'opera retribuito, nonché di soggetti che effettuano erogazioni liberali nei confronti dell'organizzazione.

Per quel che riguarda gli utili si dispone inoltre la loro totale destinazione, compresi gli avanzi di gestione, agli scopi istituzionali e il divieto di distribuzione di fondi, riserve a capitale durante la vita dell'ente.

• **CAPO IX - OBBLIGHI CONTABILI**

Viene stabilito l'obbligo di redigere il bilancio (o rendiconto annuale).

• **CAPO X - SCIoglimento**

Qualora si presentino motivi particolarmente gravi per la vita associativa l'Assemblea dei soci riunita con la presenza assoluta di almeno tre quarti dei soci può sciogliere l'Associazione. In caso di scioglimento della Associazione i beni ed i fondi eventualmente residui saranno destinati al Comune di Oleggio Castello per essere utilizzati per scopi e fini congrui con l'oggetto dell'associazione come riportato al Capo I di questo statuto. L'assemblea designerà uno o più liquidatori con il compito di seguire e garantire la cessione.

• **CAPO XI - CONTROVERSIE**

Tutte le controversie tra i soci o tra questi e l'Associazione o suoi Organi, saranno sottoposte, con esclusione di ogni altra giurisdizione, alla competenza di tre Proviviri da nominarsi, preferibilmente tra i soci, dall'Assemblea. Essi giudicheranno ex bono et aequo, senza formalità di procedura. Il loro giudicato sarà inappellabile.

Firmato: Elio Tamburello

Firmato: Enrico Majoni (I.S.)